

PROGETTO PENSACI

ORGANIZZAZIONE EVENTI

Una visuale specifica su obblighi, adempimenti e burocrazie legate all'organizzazione di eventi pubblici e privati. Quali sono le leggi e gli adempimenti in Italia nel 2020? Quali sono i costi e le richieste tecniche? E come si può collaborare al fine di creare un evento di successo?

EVENTO IN LOCALE (O SPAZIO PRIVATO)

1. Sfruttando lo spazio di un locale già attrezzato, non dovremo preoccuparci di tutta una serie di adempimenti.
2. Tuttavia dovremo assicurarci che nel locale in caso di evento musicale per quel giorno venga predisposto il permesso SIAE (a carico dell'organizzatore)
3. In caso di musicisti professionisti (artisti in generale) bisognerà richiedere il certificato di agibilità ex-ENPALS (ora INPS)
4. E predisporre il pagamento (RA - fattura - vouchers)
5. Se il locale è in regola (somministrazioni, emissioni acustiche, norme sanitarie) si è pronti per organizzare l'evento.

EVENTO PUBBLICO

1. Decisamente più complesso ed articolato a livello di permessi e burocrazie
2. Richiesti entrambi i permessi già visti (SIAE e agibilità ex-ENPALS)
3. Decidendo di lavorare su suolo pubblico è richiesta una [LICENZA DI PUBBLICO SPETTACOLO](#) da richiedere agli uffici comunali appositi (**SUAP**, sportello unico attività produttive); va presentata la **SCIA** ([segnalazione certificata inizio attività](#)); in seguito il PERMESSO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (almeno 15 giorni prima) per poter predisporre palco, sedie, aree attrezzate etc; può essere garantito il [Patrocinio](#)
4. Nel caso di spettacoli musicali è richiesta anche l'[Autorizzazione da parte del Settore Ambiente e Territorio del Comune](#) (con verifica in caso di superamento dei limiti di zonizzazione)
5. Se lo spazio è zona verde, servirà anche l'autorizzazione del Settore Verde Pubblico
6. Dal 2017 bisogna prestare particolare attenzione alle nuove disposizioni portate e confermate dalla [Circolare Gabrielli](#) e dalla [direttiva Morcone](#) (dopo i fatti di Torino); presentazione del piano di emergenza
7. Indicazioni delle Misure di Sicurezza che si intende adottare (confrontare [Linee Guida](#))
8. Possibilità di verifica rischi tramite [algoritmo di Maurer](#)
9. Ultimo ma non ultimo, accordi con il Comune sulla nettezza urbana: provvede (e paga) il comune o l'organizzatore privato?

RICHIESTE TECNICHE

In entrambi i casi avremo bisogno di organizzare (o di delegare) la parte tecnica per assicurare il corretto svolgersi della manifestazione.

Possiamo rivolgerci ad un Service oppure comprare o noleggiare strumentazione ed impiegare professionisti, amatori o volontari per portare a termine alcuni compiti.

COSTI

A prescindere da patrocini, esenzioni e volontari ci saranno dei costi vivi per organizzare lo spettacolo. Bisogna capire se c'è un budget predisposto, se c'è la possibilità di ottenere dei fondi o di impostare un biglietto per la fruizione della manifestazione.

COSTI ASSOLUTI

- [permessi SIAE \(esenzione - rimborso\)](#)
 - [Spettacolo live](#)
 - [DJ Set \(senza ballo\)](#)
- [Agibilità ex enpals \(esenzione\)](#)

COSTI RELATIVI

- [Canone di occupazione suolo pubblico \(esenzione su patrocinio\)](#)
- Service
- Pubblicità
- Ingaggio professionisti
- Catering

TEAMWORK

Lavorare in squadra è importantissimo e sapere che ruoli servono e chi è in grado di ricoprirli è uno step fondamentale.

Quali vi vengono in mente? Cosa vi piacerebbe fare?